



如何應付催債人



用法說明

1. 瞭解自己的財務。

如果您對自己的財務非常熟悉，催債人就會對您更加重視，並且可能會更樂於與您合作解決您的信用問題。

確切瞭解自己的收入和支出金額。考慮自己是否有任何非常規的資金來源：

- 向朋友或親戚借錢？出售家中舊貨？
- 銀行或信用合作社？兼職工作？第二房屋抵押貸款？
- 節省日常支出？

2. 查找您遲付的款項。

查看您的所有帳單，找到過期的帳單。將到期日和欠款金額列出一個清單。

公司	欠款額	\$	到期日
公司	欠款額	\$	到期日
公司	欠款額	\$	到期日

3. 主動給催債人打電話。

對於已經或將要過期的帳單，如果您主動給催債人打電話，就會顯示出您清算債務的決心。而且，這也會使催債人更樂於與您合作。

4. 充分準備，盡在掌握。

想好與催債人會談的最佳時間。是在工作單位還是在家裡？上午還是晚上？週六還是週日？或者是工作日？寫下您認為最為放鬆，並能夠為會談做好充分準備的最佳日期與時間。當催債人來電時，向其說明，您正在制定計劃，並約定您可以與之會談的時間。